

Recommandations pour les difficultés exécutives et attentionnelles

- Retirer du bureau tout matériel superflu (pour éviter les distractions).
- Placer l'enfant devant l'enseignant, afin de faciliter le contrôle des distracteurs.
- Se placer parfois derrière l'enfant lorsqu'il travaille, l'incitant à refocaliser son attention sur la tâche.
- Attirer son attention avant de donner une consigne ou une explication importante et faire des pauses régulières. Insister sur les mots clés.
- Eviter les explications trop longues qui pourraient le faire décrocher.
- Essayer de solliciter l'enfant de temps à autre (en disant son nom ou en l'interrogeant) pour qu'il recentre son attention.
- Essayer de ne pas donner trop de consignes en même temps.
- Essayez de favoriser l'utilisation d'un support écrit pour alléger ses ressources attentionnelles : fournir un support visuel.
- Ne pas lui demander de faire deux choses en même temps (écouter les consignes et écrire... etc).
- Lui permettre de s'isoler si besoin, d'utiliser certains outils, style *Time Timer* pour soutenir l'effort dans la tâche et fournir des points de repère temporels et visuels.

Un bilan orthoptique est conseillé, afin d'écartier toute difficulté neurovisuelle.

Si les aménagements scolaires ci-dessus s'avèrent insuffisants, un rendez-vous auprès de la Psychologue de l'Education Nationale affiliée à l'établissement est recommandé.

Restant à votre disposition pour tout complément d'information,

Marie LOUVET
Neuropsychologue



N.B : Ces recommandations ne sont en aucun cas des obligations, mais des astuces pédagogiques pour favoriser les apprentissages de l'enfant, en complément de la pratique pédagogique de l'enseignant.

